Střední škola průmyslová, technická a automobilní Jihlava

Program poradenských služeb

Pro školní rok 2022/2023

Program poradenských služeb ve škole

Školní rok 2022/2023

Program pedagogicko-psychologického poradenství zpracovává a každoročně aktualizuje tým poradenských pracovníků školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářející konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a poté předkládá ke schválení řediteli školy.

Školní poradenské pracoviště

Pracoviště Legionářů

Vedoucí poradenského pracoviště

PaedDr. Zuzana Petráčková

tř. Legionářů 3

kabinet A301

kontakt: petrackova@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 574 618, +420 734 693 487

Výchovná poradkyně

Mgr. Markéta Šímová

tř. Legionářů 3

kabinet B208

Konzultační hodiny:

středa: 9:40-10:40

pondělí–čtvrtek: 7:30 – 8:00 po předchozí dohodě

Kontakt: simova.m@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 574, +420 737 696 501

Metodik prevence

Mgr. Zdeněk Veselý

tř. Legionářů 3

kabinet A104

Konzultační hodiny:

Pondělí: 8:00 – 8:45

Kontakt: vesely@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 574 62, +420 737 735 893

Pracoviště Polenská

Vedoucí poradenského pracoviště

Mgr. Hana Wacková, Ph.D.

Polenská 2

Kancelář ŘŠ

Kontakt: wackova@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 584 307, +420 777 215 530

Výchovná poradkyně

Mgr. Eva Dubnová Kabelková

Polenská 2

sborovna III

Kontakt: dubnova@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 584 320

Konzultační hodiny:

Lichý týden: pondělí 14:00 – 15:00

Sudý týden: čtvrtek 14:00 – 15:00

Metodička prevence

Mgr. Petra Havlíčková

Polenská 2

sborovna II

Kontakt: havlickova@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 584 319

Konzultační hodiny:

pondělí 12:25 – 13:10

Sudý týden: čtvrtek 14:00 – 15:00

Pracoviště Automobilní

Vedoucí poradenského pracoviště

Mgr. Šárka Zouharová

Školní 1a

kabinet VUT

kontakt: zouharova@ssptaji.cz, telefonicky: +420 734 693 489, +420 567 587 021

Výchovná poradkyně a metodička prevence

Mgr. Eva Neuwirthová

Školní 1a, 2. patro budovy

Pávovská – inspekční místnost

Kontakt: neuwirthova@ssptaji.cz, +420 567 587 029

Konzultační hodiny:

středa: 14:00 – 15:00 nebo po domluvě

Na každém pracovišti školy spolupracuje školní poradenské pracovitě se třídními učiteli.

1. Základní legislativní rámec

Poskytování poradenských služeb je uloženo zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Podle něj, odst. 1 písmeno f) a odst. 2 § 21, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování.

Organizaci a oblast poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novelizováno vyhláškou č. 116/2011 Sb.). Dále je zohledňována vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (novelizováno vyhláškou č. 147/2011 Sb.).

Od 1. 9. 2016 se výrazně mění přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě zákona č. 82/2015 Sb. (novela školského zákona), § 16. Prováděcí úprava je uvedena ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2. Charakteristika a organizace poradenských služeb

Poradenská činnost ve škole je zajišťována poradenskými pracovišti jednotlivých pracovišť školy (dále ŠPP). ŠPP pracoviště poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy.

Hlavním cílem ŠPP je iniciace aktivit vedoucích ke zlepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi jednotlivými subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠPP zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo na škole (na jednotlivých pracovištích školy).

Jednotlivá pracoviště jsou zařízena tak, aby umožňovala důvěrnost jednání a zaručovala ochranu osobních dat klientů.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče či další nestátní subjekty.

3. Popis a rozsah činností poradenských pracovníků školy

Činnost jednotlivých pracovníků vyplývá z přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.

Výchovné a kariérní poradkyně

Mgr. Markéta Šímová, Mgr. Eva Dubnová Kabelková, Mgr. Eva Neuwirthová

Vykonávají činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupci ředitele školy na jednotlivých pracovištích). O těchto činnostech vedou písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce VP pro daný školní rok.

Poradenské činnosti:

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka:

- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce ČR a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zjišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

Metodická pomoc pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky.

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodici prevence

Mgr. Zdeněk Veselý, Mgr. Petra Havlíčková, Mgr. Eva Neuwirthová

Vykonávají činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem ředitele školy). Připravují, koordinují a realizují preventivní program školy, spolupracují s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci se ředitelem školy a se zástupcem ředitele školy), vedou písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

Metodické a koordinační činnosti

Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

Koordinace vzdělávání pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie ČR, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standartními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Třídní učitelé

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu s se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

Ředitel školy

- je zodpovědný za poskytování poradenských služeb ve škole,
- jmenuje výchovné poradce a školní metodiky prevence na jednotlivých pracovištích,
- je zodpovědný za realizaci prevence školní neúspěšnosti a primární prevence rizikového chování,
- je zodpovědný za vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- je zodpovědný za průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi, za vytváření předpokladů pro jejich snižování,
- je zodpovědný za kariérové poradenství poskytované žákům a zákonným zástupcům žáků,
- je zodpovědný za kariérové poradenství poskytované žákům a zákonným zástupcům žáků,
- je zodpovědný za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,
- je zodpovědný za další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti psychologických a speciálně pedagogických poznatků.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Ředitel školy a zástupce ředitele školy je žákům, rodičům a učitelům k dispozici po předchozí domluvě. Výchovné poradkyně a metodici prevence mají pevně stanovené konzultační hodiny pro žáky, rodiče a učitele. Dále jsou k dispozici i mimo tyto hodiny po předchozí domluvě. Ve svých konzultačních hodinách jsou daným cílovým skupinám dostupní v předem určených prostorách školy, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.

Plán školního poradenského pracoviště je společný pro všechna pracoviště SŠ PTA Jihlava. Je zveřejněn na webových stránkách školy.

Navazuje na něj podrobný plán ŠPP pro jednotlivá pracoviště školy (každé z pracovišť má svá specifika). Plány jednotlivých ŠPP budou zveřejněny vždy na nástěnkách Bakalářů příslušného pracoviště. Plány jednotlivých ŠPP vypracují a aktualizují poradenské týmy na jednotlivých pracovištích.

Vypracovala:

Mgr. Markéta Šímová

Schválil:

Ing. Miroslav Vítů

V Jihlavě dne 30. 9. 2022