

Jednací řád školské rady

Školská rada při Střední škole průmyslové, technické a automobilní Jihlava zřízená s účinností od 25. února 2015

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále jen „školský zákon“.

Čl. 2

Školská rada se schází ke svým schůzím nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda, popřípadě místopředseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady a z podnětů a návrhů ředitele a zřizovatele.

Čl. 4

Schůze školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. 5

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání ve školské radě. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 6

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování svého jednacího řádu, výroční zprávy školy, školního a stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

V opodstatněných případech může školská rada rozhodnout i mimo zasedání způsobem „per rollam“. Hlasování per rollam vyhlašuje předseda školské rady a probíhá zpravidla hromadným emailem zaslaným na emailové adresy členů školské rady. V návrhu uvede znění schvalovaného rozhodnutí, lhůtu pro odpověď a připojí případné podklady. Hlasování probíhá buď ve formě „ano“ či „ne“, nebo výběrem jedné z více navržených možností. Při hlasování je člen povinen vždy ve své emailové odpovědi zadat „Odpovědět všem“ a zajistit tak, aby jeho vyjádření obdrželi i všichni ostatní účastníci hlasování. Hlasování je platné, vyjádří-li svůj

názor na předloženou věc ve stanovené lhůtě nadpoloviční většina členů školské rady, a rozhodnutí je přijato dle pravidel usnášení školské rady (viz výše). Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu z následujícího zasedání školské rady.

Čl. 7

O jednáních školské rady pořizuje záznam člen školské rady pověřený školskou radou.

Čl. 8

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování nebo projednávání dokumentů, návrhů a podnětů podle § 168 odst. 1 školského zákona. Školská rada zároveň uvede, zda byly projednávány návrhy na nové formy nebo obory vzdělávání anebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.


Čl. 9

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Čl. 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení školskou radou.

Schváleno v Jihlavě dne 31. 8. 2020


předseda školské rady