

Pokyn ředitele školy DV/2/2020 k zajištění výuky od 14. 10. 2020

Vážení zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci.

Dle Usnesení Vlády ČR ze dne 12. 10. 2020 o přijetí krizového opatření je **zakázána** osobní přítomnost žáků v teoretickém i praktickém vyučování od **14. 10. 2020 do 23. 10. 2020**. Poté následují dny volna, státní svátek a podzimní prázdniny (26. až 30. 10.).

TEORETICKÁ VÝUKA I PRAKTICKÁ VÝUKA na všech pracovištích školy bude probíhat v režimu distančního vzdělávání (nástroje Office 365 a LMS Moodle).

Domluvené **PRAXE VE FIRMÁCH** se ruší.

Na základě doporučení OŠMS budou pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci přítomni na pracovišti, a to následovně:

- nepedagogičtí pracovníci podle běžného rozvržení směn,
- **přítomnost pedagogických pracovníků na pracovišti je od 14. 10. 2020 dobrovolná**; pokud zde učitelé povedou distanční výuku minimálně 180 minut (a to v době mezi 6. a 16. hodinou v pracovních dnech), což bude označeno v docházkovém systému, mají nárok na dotovanou stravu; svou přítomnost na pracovišti oznámí předem ZŘ příslušného pracoviště (telefonicky, SMS, emailem),
- pracovníkům zaměstnaným na DPP stanoví pracovní dobu a náplň činnosti ZŘ jednotlivých pracovišť.

Vyučující zváží četnost úkolů a jejich hodnocení s ohledem na počet vyučovacích hodin, které by měli odučit do 23. 10. Zároveň mají povinnost svou činnost dokladovat (např. v aplikaci TEAMS zadat jako vlastníka týmu také ZŘ či VUT daného pracoviště) a s žáky komunikovat, příp. jim dávat zpětnou vazbu.

Pokyny týkající se stravování žáků a zaměstnanců dají všem na vědomí ZŘ jednotlivých pracovišť.

Úřední hodiny na všech pracovištích jsou stanoveny na dny pondělí a středa od 9 do 11 hod.

Podrobná pravidla distanční výuky:

PRAVIDLA DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ pro žáky a pedagogické pracovníky školy platná od 14. 10. 2020

- Vzdělávání na dálku-distanční vzdělávání se stalo povinnou formou vzdělávání.
 - Musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Pokud by z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice byla zakázána přítomnost žáků v rozsahu větším než polovina třídy, bude škola těmto žákům poskytovat distanční vzdělávání. Se všemi ostatními žáky bude probíhat prezenční výuka. Výuka nepřítomných žáků proto bude probíhat vždy mimo časy řádného, resp. speciálního rozvrhu, kdy pedagogové vzdělávají prezenčně. V tomto případě se budou aplikovat níže uvedená pravidla v bodech 3 až 8 v omezené míře. Vedení školy bude na konkrétní situaci reagovat zpřesňujícími informacemi. Pokud by byla z důvodu nařízení karantény nebo mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost všech žáků ve škole, přechází na distanční výuku celá škola.
- 1) Základním komunikačním kanálem budou školní e-maily žáků a pedagogů a osobní e-maily zákonných zástupců, rodičů žáků. Žáci i pedagogové mají povinnost sledovat školní e-mail každý pracovní den.

- 2) Pro distanční výuku bude využíván systém LMS Moodle a nástroje Office 365, především MS Teams, a to jak pro synchronní, tak i pro asynchronní on-line výuku.
- 3) Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Doporučuje se pedagogickým pracovníkům zadávat úkoly ve svých předmětech ve dnech, kdy vyučují předmět dle platného rozvrhu. Využívány pro tento druh práce mohou být LMS Moodle a MS Teams a další nástroje Office 365, a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.
- 4) Při synchronní on-line výuce je učitel propojen s žáky prostřednictvím komunikační platformy v reálném (*stejném*) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Synchronní on-line hodiny budou probíhat na platformě MS Teams.
- 5) Synchronní on-line výuka, pokud se pro ni daný vyučující rozhodne, bude probíhat minimálně v následujícím týdenním rozsahu:
 - a) 4 a vícehodinový předmět 2x týdně jedna vyučovací hodina
 - b) 2-3 hodinový předmět..... 1x týdně jedna vyučovací hodina
 - c) 1 hodinový předmět 1x během 2 týdnů jedna vyučovací hodina
- 6) Synchronní on-line hodiny budou probíhat výhradně v době výuky daného předmětu podle stálého rozvrhu, a to v té vyučovací hodině, na které se předem pedagog s žáky třídy/skupiny dohodl. Využívání synchronní on-line výuky se doporučuje ve výše uvedeném týdenním rozsahu (viz bod 5) v předmětech, které jsou součástí maturitních či závěrečných zkoušek.
- 7) V případě, kdy on-line výuka není možná, a to především z důvodu absence technického vybavení žáků nebo absence digitálních kompetencí účastníků vzdělávání, je možná off-line výuka. Nejčastěji se bude jednat o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů.
- 8) Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně. Off-line výuka je vhodná tam, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku.
- 9) Třídní učitelé budou v pravidelném kontaktu s žáky své třídy a jejich rodiči. Budou podporovat zapojení všech žáků do distančního vzdělávání a od vyučujících své třídy budou získávat informace o jeho průběhu. Zvláštní pozornost věnují žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a v této souvislosti úzce spolupracují s výchovnou poradkyní a školní metodickou prevencí a vyučujícími. Alespoň 1x měsíčně realizují on-line kontakt s žáky své třídy.
- 10) Vyučující budou průběžně poskytovat zpětnou vazbu o plnění povinností v rámci distančního vzdělávání žákům a také rodičům formou zápisů do systému Bakaláři.
- 11) Technickou a metodickou podporu pedagogů v průběhu distančního vzdělávání budou poskytovat metodici ICT.
- 12) Vyučující v rámci předmětových komisí sdílí informační, metodické a vzdělávací zdroje, vzájemně spolupracují a vyměňují si zkušenosti. Vedoucí předmětových komisí jsou s členy svého týmu v kontaktu a alespoň 1x měsíčně zrealizují on-line jednání.
- 13) Vedení školy průběžně monitoruje a vyhodnocuje funkčnost systému, komunikuje s pedagogy a žáky školy formou školního e-mailu. Hromadnou komunikaci s rodiči zajišťuje prostřednictvím systému Bakaláři. Naplánovaná jednání pedagogické rady mohou probíhat formou on-line.

Tento pokyn nahrazuje pokyn ředitele DV/1/2020 z 5. 10. 2020

V Jihlavě 13. 10. 2020

Ing. Miroslav Vítů

ředitel školy