

Pokyn ředitele školy DV/5/2020 k zajištění výuky od 7. 12. 2020

Vážení zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci.

V návaznosti na usnesení vlády č.1263 ze dne 30. listopadu 2020 o přijetí krizového opatření, kterým vláda omezuje částečně provoz škol, stanovuji následující:

S účinností ode dne 7. 12. 2020 od 00:00 hodin do dne 12. 12. 2020 do 23:59 hodin je zakázána osobní přítomnost žáků na středním vzdělávání ve školách, s výjimkou:

- individuálních konzultací (pouze jeden žák a jeden pedagogický pracovník),
- žáků závěrečných ročníků,
- praktického vyučování a praktické přípravy,
- konání závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek
- žáků a studentů jiných než závěrečných ročníků, a to způsobem, že se teoretického vyučování v lichém týdnu neúčastní první polovina tříd a v sudém týdnu neúčastní druhá polovina tříd (při lichém počtu tříd lze počet zaokrouhlit) – **UPOZORNĚNÍ – organizace rotační výuky je na každém pracovišti rozdílná v souladu s pokynem MŠMT (viz příloha) – sledujte pokyny ZŘ jednotlivých pracovišť.**
- konání závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek, absolutoríí a mezinárodně uznávaných zkoušek, a to bez omezení počtu osob.

Prezenční výuka musí probíhat v neměnných třídách, odděleních nebo skupinách žáků.

Je zakázána sportovní činnost jako součást vzdělávání (kromě výjimek, které se netýkají naší školy).

TEORETICKÁ VÝUKA od 7. 12. 2020 na všech pracovištích školy bude probíhat:

- **v režimu prezenčního vzdělávání** na pracovištích školy dle aktuálně platného rozvrhu (včetně změn uvedených v přehledu suplování) pro žáky závěrečných ročníků, a pro žáky ostatních ročníků dle pokynů ZŘ v režimu PES3, a to v souladu s pokynem MŠMT.
- **v režimu distančního vzdělávání** (nástroje Office 365 a LMS Moodle) pro ostatní žáky školy dle pravidel distančního vzdělávání – viz níže.

PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ A PRAKTICKÁ PŘÍPRAVA (odborný výcvik, předmět PRAXE) od 7. 12. 2020 na všech pracovištích školy bude probíhat:

- v režimu prezenčního vzdělávání **na pracovištích školy** dle aktuálně platného rozvrhu pro žáky školy,
- v režimu prezenčního vzdělávání **na pracovištích firem** dle aktuálně platného rozvrhu pro žáky školy, pokud tomu nebrání omezení a opatření vyplývající z usnesení vlády o přijetí krizového opatření a další okolnosti vylučující tuto možnost ze strany spolupracujících firem. Konkrétní podmínky a organizaci odborného výcviku ve firmách koordinují ZŘ a VUOV jednotlivých pracovišť.

S ohledem na doporučení ústředních orgánů a v souladu s krizovým opatřením stanovuji pro přítomnost zaměstnanců na pracovišti následující:

- **nepedagogičtí pracovníci** budou na pracovišti podle mimořádného rozvržení směn. Tam, kde to charakter práce dovolí a s ohledem na zajištění chodu infrastruktury školy, budou zaměstnanci v režimu home office, který bude koordinován ZŘ jednotlivých pracovišť,

- **pedagogičtí pracovníci**
 - v případě organizace vzdělávání v **režimu prezenčního vzdělávání** vykonávají přímou pedagogickou činnosti na pracovištích školy,
 - v případě organizace vzdělávání v **režimu distančního vzdělávání** mohou vykonávat (pokud jim to organizace vzdělávání v režimu PES3 především z časových důvodů dovolí) přímou pedagogickou činnost (distančním způsobem) z jiného místa, než je pracoviště zaměstnavatele (zpravidla z místa trvalého bydliště),
 - přítomnost pedagogických pracovníků na pracovišti (adresy uvedené v pracovní smlouvě) v režimu distančního vzdělávání je dobrovolná,
 - pracovníkům zaměstnaným na DPP stanoví pracovní dobu a náplň činnosti ZŘ jednotlivých pracovišť.

Vyučující zváží četnost úkolů a jejich hodnocení s ohledem na počet vyučovacích hodin. Zároveň mají povinnost svou činnost dokladovat (např. v aplikaci TEAMS zadat jako vlastníka týmu také ZŘ či VUT daného pracoviště) a s žáky komunikovat, příp. jim dávat zpětnou vazbu.

Pokyny týkající se stravování žáků a zaměstnanců dají všem na vědomí ZŘ jednotlivých pracovišť.

Úřední hodiny na všech pracovištích jsou stanoveny na pondělky od 9 do 11 hod.

Podrobná pravidla distanční výuky:

PRAVIDLA DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ pro žáky a pedagogické pracovníky školy platná od 7. 12. 2020

- Prezenční i distanční výuka je povinná.
 - Musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.
- 1) Základním komunikačním kanálem budou školní e-maily žáků a pedagogů a osobní e-maily zákonných zástupců, rodičů žáků. Žáci i pedagogové mají povinnost sledovat školní e-mail každý pracovní den.
 - 2) Pro distanční výuku bude využíván systém LMS Moodle a nástroje Office 365, především MS Teams, a to jak pro synchronní, tak i pro asynchronní on-line výuku.
 - 3) Při asynchronní výuce žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Nařizuje se pedagogickým pracovníkům zadávat úkoly ve svých předmětech ve dnech, kdy vyučují předmět dle stálého/platného rozvrhu. Využívány pro tento druh práce mohou být LMS Moodle a MS Teams a další nástroje Office 365, a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.
 - 4) Při synchronní on-line výuce je učitel propojen s žáky prostřednictvím komunikační platformy v reálném (*stejném*) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu. Synchronní on-line hodiny budou probíhat na platformě MS Teams.
 - 5) **Synchronní on-line výuka je v režimu PES3 doporučena pro profilové předměty** (seznam zašlou ZŘ). Synchronní on-line výuka bude probíhat v následujícím doporučeném týdenním rozsahu:
 - a) 4 a vícehodinový předmět 2x týdně jedna vyučovací hodina
 - b) 2-3 hodinový předmět..... 1x týdně jedna vyučovací hodina
 - c) 1 hodinový předmět 1x během 2 týdnů jedna vyučovací hodina
 - 6) Synchronní on-line hodiny budou probíhat výhradně v době výuky daného předmětu podle stálého/platného rozvrhu. V těchto hodinách bude vyučující sledovat absenci a tuto zapisovat do třídní knihy, (pokyny k vedení třídní knihy zašlou ZŘ jednotlivých pracovišť). Synchronní on-line výuku, resp. takto vedenou hodinu oznámí vyučující žákům ověřeným komunikačním

kanálem (školní e-mail, kalendář v Teams, apod.), a to nejméně jeden pracovní den předem. Doporučujeme dohodnout v rozvrhu/rozvrzích pravidelné hodiny vedené synchronně a tyto měnit pouze ve výjimečných případech.

- 7) Všechny hodiny stálého/platného rozvrhu budou zapisovány do třídní knihy. Pokyny k vedení třídních knih (s ohledem na různé podmínky pracovišť) zašlou ZŘ.
- 8) V případě, kdy on-line výuka není možná, a to především z důvodu absence technického vybavení žáků nebo absence digitálních kompetencí účastníků vzdělávání, je možná off-line výuka. Nejčastěji se bude jednat o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů.
- 9) Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně, a to za dodržení mimořádných opatření a v souladu s usnesením vlády. Off-line výuka je vhodná tam, kde socioekonomické podmínky neumožňují on-line výuku.
- 10) Třídní učitelé budou v pravidelném kontaktu s žáky své třídy a jejich rodiči. Budou podporovat zapojení všech žáků do distančního vzdělávání a od vyučujících své třídy budou získávat informace o jeho průběhu. Zvláštní pozornost věnují žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a v této souvislosti úzce spolupracují s výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence a vyučujícími. Alespoň 1x měsíčně realizují on-line kontakt s žáky své třídy.
- 11) Vyučující budou průběžně poskytovat zpětnou vazbu o plnění povinností v rámci distančního vzdělávání žákům a také rodičům formou zápisů do systému Bakaláři.
- 12) Technickou a metodickou podporu pedagogů v průběhu distančního vzdělávání budou poskytovat metodici ICT.
- 13) Vyučující v rámci předmětových komisí sdílí informační, metodické a vzdělávací zdroje, vzájemně spolupracují a vyměňují si zkušenosti. Vedoucí předmětových komisí jsou s členy svého týmu v kontaktu a alespoň 1x měsíčně zrealizují on-line jednání.
- 14) Vedení školy průběžně monitoruje a vyhodnocuje funkčnost systému, komunikuje s pedagogy a žáky školy formou školního e-mailu. Hromadnou komunikaci s rodiči zajišťuje prostřednictvím systému Bakaláři. Naplánovaná jednání pedagogické rady mohou probíhat formou on-line.

Tento pokyn nahrazuje pokyn ředitele DV/4/2020 z 23. 11. 2020.

V Jihlavě 3. 12. 2020

Ing. Miroslav Vítů

ředitel školy